

ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN VAN DE TEXTIELVERZORGINGSBEDRIJVEN

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.

Deze voorwaarden werden opgemaakt en goedgekeurd door :

enerzijds :

1. ACV-CSC TEXTURA, Koning Albertlaan 27, 9000 Gent
2. Arco Rechtshulp, Livingstonelaan 6, 1000 Brussel
3. Test-Aankoop, Hollandstraat 13, 1060 Brussel

anderzijds :

1. de Federatie van de Belgische Textielverzorging – de FBT-, vzw, Brusselsesteenweg 478, 1731 Zellik.

Artikel 2.

- a) Deze leveringsvoorwaarden hangen goed zichtbaar uit en liggen voor iedere belanghebbende ter beschikking in elk t.v.b. (textielverzorgingsbedrijf) lid van de FBT, alsook in alle bijhuizen en depots van deze bedrijven. Dit lidmaatschap is herkenbaar aan het embleem zoals afgebeeld bovenaan deze voorwaarden.
- b) Deze leveringsvoorwaarden worden opgenomen - of er wordt naar verwezen – in de wasboekjes, -lijsten, facturen, rekeningen, ontvangstbewijzen, e.d. die door deze bedrijven worden gebruikt.
- c) Een exemplaar van deze leveringsvoorwaarden wordt in elk geval door het bedrijf aan de klant overhandigd op het eerste verzoek van deze.
- d) Deze leveringsvoorwaarden liggen voor iedere belanghebbende verder nog ter beschikking :
- e) op het FBT-secretariaat en in alle afdelingen van de verenigingen van verbruikers in art. 1 vermeld;
 1. op de administratieve zetel van de GVT-CACET, Brusselsesteenweg 478, 1731 Zellik (Asse).
 2. GVT = Geschillencommissie Verbruikers – Textielverzorgers CACET = Commission d'Arbitrage Consommateurs – Entreprises de l'Entretien du Textile

Artikel 3.

- a) Onder "textielverzorgingsbedrijf", t.v.b. wordt verstaan : ieder bedrijf dat textiel of leder reinigt, onderhoudt of verft.
- b) Onder "klant" wordt verstaan : iedere privé-persoon die goederen aanbiedt (of laat aanbieden) ter behandeling in een textielverzorgingsbedrijf.

Artikel 4.

Door gebruik te maken van de diensten van een t.v.b., aanvaardt de klant deze leveringsvoorwaarden.

II. VERPLICHTINGEN VAN HET TEXTIELVERZORGINGSBEDRIJF

Artikel 5.

Het textielverzorgingsbedrijf is verplicht de haar verstrekte opdrachten vakkundig en binnen een redelijke termijn te verrichten. Bij ontvangst van de te behandelen stukken, dient door het textielverzorgingsbedrijf aan de klant een afgiftebon te worden overhandigd met vermelding van de afgifte datum en verwijzing naar de algemene leveringsvoorwaarden.

Artikel 6.

Het textielverzorgingsbedrijf is aansprakelijk voor alle door haar veroorzaakte schade aan, of verlies van, ter behandeling gegeven goederen, voor zover bij deze algemene leveringsvoorwaarden niet anders wordt bepaald.

III. AANBEVELINGEN VOOR EN VERPLICHTINGEN VAN DE KLANT

Artikel 7.

Aanbevelingen :

- a) De klant dient op duidelijke wijze zijn naam en adres kenbaar te maken aan het textielverzorgingsbedrijf, deze te vermelden op zijn bundels, en bij voorkeur zijn goederen te merken met zijn initialen.
- b) De te reinigen goederen moeten degelijk verpakt worden, zodat er niets kan verloren gaan of beschadigd worden.
- c) Kleine stukken, zakdoeken, delicate goederen of goederen die voor de klant van een bijzondere waarde zijn, dienen apart verpakt.
- d) Verplichtingen : De klant dient na te gaan of er geen vreemde voorwerpen in, of aan, de te
- e) behandelen goederen zijn achtergebleven, die de goederen kunnen beschadigen, bv. manchet-knoppen, broches, sierobjecten, kogelpennen, lippenstiften, geld, enz.

Aansprakelijkheidsbeperkingen en voorbehoud :

- a) Het t.v.b. kan niet aansprakelijk gesteld worden ingeval de aangeboden goederen, omwille van hun, op het eerste zicht, niet waarneembare aard of samenstelling, of omwille van een, op het eerste zicht, niet waarneembaar gebrek, beschadigd zouden worden door een normaal behandelingsproces.
- b) Goederen die volgens de klant van een bijzondere waarde zijn, moeten door de klant afzonderlijk worden aangeboden en tenminste worden voorzien van een waarschuwingsnota voor de textielverzorger. Ingeval deze verplichting niet in acht wordt genomen, kan het t.v.b. niet verantwoordelijk gesteld worden ingeval deze goederen door een normaal behandelingsproces zouden worden beschadigd.
- c) Op voorwaarde dat het t.v.b. ten opzichte van de klant via de afgiftebon een voorbehoud formuleert, zal de behandeling van de hiernavolgende goederen weliswaar vakkundig, maar op risico van de klant worden uitgevoerd, met name voor wat betreft :
- d) de delicate textielwaar, zijde, gordijnen, overgordijnen, tapijten en leer, die niet kleurecht, feutreerecht, vormvast, krimpvrij of niet stabiel zijn qua aanvoelen;
- e) textiel- of lederwaar, niet voorzien van de wettelijke etikettering van samenstelling, of de nodige documenten daaromtrent.
- f) Bovenstaande opsomming is niet limitatief.
- g) Op voorwaarde dat het t.v.b. op voorhand en schriftelijk voorbehoud maakt, zal het verven van goederen door het t.v.b. eveneens vakkundig, maar op risico van de klant worden uitgevoerd.
- h) d) Textiel- of lederwaar wordt steeds gereinigd volgens de aanbevelingen verstrekt door de eventueel aanwezige etikettering van onderhoud.
- i) e) Met betrekking tot art. 7 d), kan het t.v.b. niet aansprakelijk gesteld worden voor het verlies van deze vreemde voorwerpen, noch voor de beschadiging door diezelfde voorwerpen veroorzaakt aan de behandelde goederen.
- j) f) Het t.v.b. is slechts aansprakelijk voor beschadiging of verlies van voorwerpen in of aan de ter behandeling gegeven goederen als knopen, gespen, ritssluitingen, geplakte ceintuur, rubber belegsel, enz. voor zover deze bestand zijn tegen het behandelingsproces dat de goederen, waartoe zij behoren, dienen te ondergaan.

IV. TARIEVEN EN BETALINGEN

Artikel 8.

Het in behandeling geven van goederen, impliceert dat de klant de tarieven van het textielverzorgingsbedrijf van zijn keuze aanvaardt.

Artikel 9.

Het in rekening te brengen gewicht der "kilo"-diensten, wordt door het bedrijf vastgesteld bij het binnenkomen van de goederen, en per kilogram afgerond naar boven.

Artikel 10.

Aflevering van goederen aan de klant kan alleen geschieden tegen contante betaling - tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 11.

Bij wanbetaling, onbestelbaarheid van goederen, en niet-afhalen van goederen door de klant, worden de goederen eigendom van het t.v.b. mits er twaalf maanden zijn verlopen na afgifte van de goederen aan het t.v.b. en dit zonder enige compensatie.

V. KLACHTEN

Artikel 12.

- a) Klachten van de klant, ingeval van verlies, verkeerde behandeling, of beschadiging van goederen, dienen binnen de dertig kalenderdagen na terugname van de goederen, te gebeuren, per aangetekend schrijven aan het t.v.b. (bij voorkeur aan de hoofdzetel). Een schriftelijke klacht van de klant, door de textielverzorger voor ontvangst ondertekend, geldt als dusdanig.
- b) Met het verstrijken van deze termijn kan een klacht worden geweigerd.
- c) Het recht op klacht vervalt als de goederen na terugontvangst gebruikt zijn, tenzij een gebrek eerst bij het gebruik kon worden geconstateerd. De commissie zal in dat geval een beslissing nemen.
- d) Op verzoek van het t.v.b. moet de klant het verkeerd behandelde of beschadigde stuk voorleggen tegen ontvangstbewijs.

Artikel 13.

Indien geschillen niet binnen de 2 maanden in der minne kunnen worden opgelost, kunnen ze voorgelegd worden aan de GVT-CACET (cfr. hoofdst. VII.).

VI. SCHADEVERGOEDINGEN

Artikel 14.

Wanneer de klacht van een klant over verkeerde behandeling, beschadiging of verlies van een stuk gegrond en ontvankelijk blijkt, staat het t.v.b. in voor herstel, vervanging of schadevergoeding.

Artikel 15.

- a) Schadevergoeding voor verlies van een stuk zal berekend worden op de aankoop prijs van een gelijkaardig stuk van kwaliteit als normaal voorkomend in het aanbod van de klant.
- b) Schadevergoeding voor een beschadigd stuk zal berekend worden naar rato van de restwaarde ervan bij het in behandeling geven en op basis van de aankoop prijs van het stuk.

Artikel 16.

Als slechts een deel van een geheel ter behandeling is gegeven (vb. enkel de pantalon van een herenpak), kan er slechts sprake zijn van schadevergoeding van het in behandeling gegeven deel, en niet van het geheel.

VII. VII. GESCHILLENCOMMISSIE GVT-CACET

Artikel 17.

Ingeval het t.v.b. en de klant tot geen overeenkomst komen over herstel, vervanging of schadevergoeding van een beschadigd of verloren stuk, kunnen zij een beroep doen op de GVT-CACET. De klant heeft de keuze om een geschil aanhangig te maken bij de GVT-CACET of bij de rechtbanken van de Rechterlijke Orde. Eenmaal de keuze gemaakt is voor de GVT-CACET, wordt de latere uitspraak bindend en zonder verhaal in overeenstemming met de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek (art. 1676 en volgende).

Artikel 18.

De GVT-CACET is samengesteld zoals bepaald in het reglement van de GVT-CACET.

Artikel 19.

Een beroep op de GVT-CACET dient te gebeuren door gebruik te maken van een speciaal daartoe bestemd formulier, verkrijgbaar en in te dienen bij de administratieve zetel van de GVT-CACET, Brusselsesteenweg 478, 1731 Zellik (Asse), volgens de modaliteiten in haar reglement.

VIII. SPECIALE LEVERINGSVOORWAARDEN

Artikel 20.

Elk textielverzorgingsbedrijf kan, buiten deze "algemene leveringsvoorwaarden", nog individuele voorwaarden stellen, voor zover deze niet strijdig zijn met de "algemene leveringsvoorwaarden van de textielverzorgingsbedrijven". (vanaf 01.10.2007)

TARIEFLIJSTEN

I. Tarieflijst STRIJKDIENST.BE

Elke dienstencheque is 60 minuten waard. Voor elk artikel is er een gemiddelde verwerkingstijd bepaald die bestaat uit het tellen, het strijken en de eindcontrole van uw kleding. Op basis hiervan wordt uw rekening gemaakt. Voor elke begonnen 60 minuten betaalt U één dienstencheque, voor het resterende saldo ontvangt U een kredietbon die u bij de volgende strijkbeurt kan gebruiken.

Platgoed	Dekbed	13	Tafellaken geborduurd	20
	Hoelaken	9	Tafellaken groot of rond	16
	Keukenhanddoek	3	Tafellaken synth. gr.	20
	Kussensloop/Peul	4	Tafellaken synthetisch	20
	Laken	7	Zakdoek	2
	Tafelloper	4	Voorbindschort	6
	Placemat	4	Servet	3
	Tafellaken	10		
Hemden	(Tarief enkel geldig indien alle knoopjes los zijn)			
	Hemd normaal	6	Hemd gevouwen	10
	Hemd gecentreerd	10	Hemd kind	10
	Hemd Linnen	15		
Kleding	Bloes basic	10	Polo	5
	Bloes speciaal	15	Pull Kind	5
	Broek met buitenzakken	8	Pull/golf/T-shirt lange mouw	6
	Broek basic	6	Pyamabroek	5
	Broek kind	5	Pyamavest	6
	Broek linnen	12	Rok	8
	Broek met plooi	10	Rok linnen	12
	Broekrok	10	Rok speciaal	15
	Kleed	12	Salopet	8
	Kleed fantasie	20	Schort lang/werkvest	15
	Kleed linnen	18	T-shirt	4
	Kleedje kind	8	T-shirt kind	4
	Kleedje kind speciaal	12	Vest/Bloeson	15
	Nachtkledij	7		

II. Tarieflijst TEXTIELREINIGER

De Tarieflijst kan ten alle tijden gedownload worden van

<http://tarieven.textielreiniger.be>